



STYREINSTRUKS NORSK KULTURSKOLERÅD

- fylkesavdelinger og regioner

1. Grunnleggende utgangspunkt for styrets arbeid, jf. vedtektenes § 3.5.1

Styret medlemstall skal være i overensstemmelse med hva som er vedtatt på årsmøtet. Ved stemmelikhet har leder dobbeltstemme.

Styret leder Norsk kulturskoleråds fylkesavdeling/regions virksomhet og iverksetter organisasjonens vedtak og planer. Styret fastsetter årsbudsjett for den samlede virksomhet.

Styret skal ta initiativ i saker som kan fremme og utvikle kulturskolene og for øvrig være pådriver for skolenes interesser. Alle vedtak skjer med simpelt flertall, og styret er beslutningsdyktig når over halvparten av styrets medlemmer møter. Styret kan velge underutvalg og faglige sammensatte referansegrupper og arbeidsgrupper i henhold til vedtatte virksomhetsplan for perioden.

Styret innstiller overfor årsmøtet kandidater til valgkomité.

Styret har ansvar for å ivareta kulturskolenes interesser ovenfor offentlige myndigheter.

Fylkesavdelings-/regionstyret skal ta initiativ i saker som fremmer kulturskoleeierens interesser i deres fylkesavdeling/region.

Det skal årlig arrangeres et ledermøte der ledere fra kulturskolene i *fylket/regionen* inviteres.

<i>Styreleder</i>	<i>Nestleder</i>	<i>Styremedlem</i>	<i>Styremedlem</i>
<i>Styremedlem</i>	<i>Styremedlem</i>	<i>Styremedlem</i>	

2. Styreplan – årsplan 2017

Styremøte	Dato	Sted	Saker
2017 - 01			Styrets egevaluering
2017 – 02			Regnskap 4. kvartal året før
2017 – 03			Regnskap 1. kvartal Signering av årsregnskap
2017 – 04			Regnskap 2.kvartal
2017 – 05			
2017 – 06			Regnskap 3.kvartal Budsjett 2018 Sjekkliste for styrearbeid gjennomgås og revurderes Styreplan for 2018

3. Styremøter og styrets arbeidsform

Det avholdes fra fire til seks styremøter årlig.

Styret vil benytte seg av kulturskolerådets internettbaserte møteverktøy Easymeeting når det er hensiktsmessig.

Ekstraordinær styrebehandling kan gjennomføres der spesielle saker krever styrets behandling og godkjenning.

Styrets medlemmer skal i forkant av styremøtene sette seg inn i de aktuelle saker og oversendt underlagsdokumentasjon. Styrets medlemmer skal påse at de ikke forstyrres eller må håndtere andre oppgaver under styrearbeidets gang.

Styret fordeler oppgaver og ansvar for styrerelaterte oppgaver på en hensiktsmessig oppgave.

<i>Styreleder</i>	<i>Nestleder</i>	<i>Styremedlem</i>	<i>Styremedlem</i>
<i>Styremedlem</i>	<i>Styremedlem</i>	<i>Styremedlem</i>	

Styrets leder og nestleder utgjør styrets arbeidsutvalg sammen med rådgiver.

Styrets leder er medlem av landsstyret i Norsk kulturskoleråd.

4. Styrets sekretærfunksjon

Sekretærfunksjonen innebærer utsendelse av innkalling, sakskart, sørge for at styrets protokoller er oppdatert og godkjente til enhver tid.

Sakskart og protokoller publiseres på kulturskolerådets nettsted og oppbevares fysisk i egen perm på brannsikkert sted.

5. Innkallingsprosedyrer og forutsetninger

Innkalling til de ordinære styremøtene skal sendes senest én måned før hvert styremøte. Innkallingen sendes per e-post til styrets medlemmer og eventuelle andre det er relevant for. Styresekretær fører protokoll med vedtak på møtene. Andre interne og eksterne deltakere inviteres inn ved behov. Varamedlemmer som er valgt på årsmøte innkalles ved forfall.

Utkast til protokoll sendes ut per e-post med en ukes frist for kommentarer. Protokollen godkjennes ved bekreftelse per e-post fra styrets medlemmer som var i møtet, og legges ved protokoll i egen perm på brannsikkert sted.

Sakskart utsendes senest én uke før hvert styremøte.

Alle styremøtepapirer gjøres tilgjengelig på kulturskolerådets nettsted.

<i>Styreleder</i>	<i>Nestleder</i>	<i>Styremedlem</i>	<i>Styremedlem</i>
<i>Styremedlem</i>	<i>Styremedlem</i>	<i>Styremedlem</i>	

6. Rådgivers rapport til styret

Rapporten skal være kort, konsis og aktuell. Styret skal forelegges rådgivers rapport på hvert styremøte med ulikt innhold:

Hvert styremøte:

- Informasjon om hvor vi er i prosessen i forhold til vedtak i organisasjonen fra landstinget, landsstyret og sentralstyret.

I tillegg kvartalsvis:

- Regnskap og nøkkeltall, herunder egenkapitalovervåking

7. Rådgivers stillingsinstruks

Det utarbeides årlig stillings- og arbeidsbeskrivelse for rådgivere tilknyttet Norsk kulturskoleråds fylkesavdelinger og regioner – i henhold til Røeutvalgets anbefalinger 5.1, 5.2 og 5.3.

8. Styreinstruksen

Denne styreinstruksen med tilhørende styreplan er vedtatt av styret i *fylkesavdeling/region* xx.xx.xxxx.

Styreplan kan endres etter nærmere beslutning i styret.

<i>Styreleder</i>	<i>Nestleder</i>	<i>Styremedlem</i>	<i>Styremedlem</i>
<i>Styremedlem</i>	<i>Styremedlem</i>	<i>Styremedlem</i>	